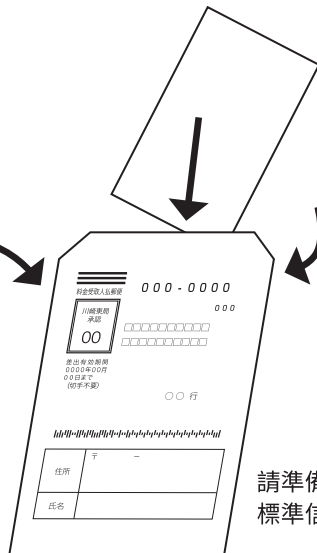


關於申請書寄送專用信封的製作

- 1 請預備直式標準信封。
- 2 請將本頁上的「收信人姓名」剪下，填寫住址、姓名。
- 3 請將之以膠水等妥善貼在信封表面。
- 4 請放入個人編號卡發放申請書，封上信封。
※請注意放入申請書時面部照片處不可彎曲摺疊。
※請注意如收信人貼紙掉落，或使用非標準信封等時，
將可能無法視為郵件而被退回寄信人。
- 5 請直接投遞郵筒。
※無需郵票。

請務必整張紙都用
膠水仔細塗滿貼好。

料金受取人払郵便		000-0000
川崎東局 承認	000	
00		
差出有効期間 2027年5月 31日まで (切手不要)		
〇〇行		
住所 〒 -		
氏名		



請務必以膠水
仔細黏貼。

請準備好手邊的
標準信封。

料金受取人払郵便		219-8732
川崎東局 承認	022	
48	日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号	
差出有効期間 2027年5月 31日まで (切手不要)	地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書 受付センター 行	
住所 〒 -		
氏名		

✂ 剪切線